REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRADSKA KNJIŽNICA
I ČITAONICA LIPIK

KLASA: 406-04/26-01/01
URBROJ: 2177-2-05--26-1
Lipik, 26.rujna 2026. g.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 18. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Lipik , ravnateljica Knjižnice donosi

ODLUKU
o jednostavnoj nabavi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, ekonomičnog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, primjenjujući elektronička sredstva komunikacije ovom se Odlukom uređuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 50.000,00 eura te nabavu radova procijenjene vrijednosti do 100.000,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).
(2) Ovom Odlukom uređuje se način postupanja, obveze i odgovornost Jedinstvenog upravnog odjela u procesu pripreme, provedbe i ugovaranja u postupcima jednostavne nabave.
(3) U provedbi postupka jednostavne nabave robe, radova i usluga osim ove Odluke obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.
(4) Svi postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave.
(5) Vrijednost radova ili određene količine robe i usluga ne smiju se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti.
(6) Nabavu čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura provodi odsjek u čijem je djelokrugu rada predmet nabave i to elektroničkim sredstvima komunikacije.
(7) Nabavu čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a manja od 50.000,00 eura za robe i usluge odnosno 100.000,00 eura za radove provodi povjerenstvo koje imenuje gradonačelnik internom odlukom.
(8) Naručitelj je u primjeni ove Odluke u odnosu na sve gospodarske subjekte obvezan poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

(1) Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.
(2) Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članaka 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi.

III. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

(1) Postupak nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura za robu i usluge odnosno manje od 100.000,00 eura za radove, pokreće se odlukom o imenovanju povjerenstva za pojedini postupak jednostavne nabave koju donosi ravnateljica.
(2) Pripremu i provedbu postupka provodi povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka.

IV. PROVEDBA POSTUPAKA NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 15.000,00 EURA

Članak 4.

(1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura, Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora sa jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.
(2) Narudžbenicu odnosno ugovor priprema ravnateljica.
(3) Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: izdavatelju narudžbenice, vrsti roba, radova ili usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku pružanja usluge, isporuke robe ili izvođenja radova, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu - dobavljaču.
(4) Narudžbenicu ili ugovor potpisuje ravnateljica.

.

V. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE VEĆE OD 15.000,00 EURA DO 25.000,00 EURA ZA NABAVU ROBA I USLUGA, ODNOSNO DO 45.000,00 EURA ZA NABAVU RADOVA

Članak 5.

(1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 25.000,00 eura za robu i usluge, odnosno do 45.000,00 eura za radove, Naručitelj provodi upućivanjem poziva na dostavu ponude na adresu najmanje jednog gospodarskog subjekta po vlastitom izboru, putem modula jednostavne nabave u EOJN RH ili javnom objavom u modulu jednostavne nabave EOJN RH.
(2) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od tri (3) radna dana od dana upućivanja, odnosno objavljivanja poziva.
(3) Kriterij za odabir ponuda može biti najniža cijena ponude ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
(4) Ako se koristi kriterij ekonomski najpovoljnije ponude, kriteriji odabira moraju biti navedeni u Dokumentaciji o nabavi, odnosno u Javnom pozivu.
(5) Ukoliko pristigne više valjanih ponuda s istom najnižom cijenom, odnosno s jednakim brojem bodova u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, biti će odabrana ona koja je zaprimljena ranije.
(6) Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla valjana ponuda

Članak 6.

(1) Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka nabave te zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda objavljuju se putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH te se smatra dostavljenom ponuditeljima danom objave iste.

Članak 7.

(1) Gospodarski subjekt može izjaviti prigovor na odluku o odabiru ili poništenju u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 25.000,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno 45.000,00 eura za nabavu radova, u roku od 8 (osam) dana od dana objave odluke o odabiru ili poništenju putem komunikacijskog modula Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH).
(2) Prigovor se podnosi u elektroničkom obliku putem EOJN RH unutar predmetnog postupka jednostavne nabave.
(3) Ako podnošenje prigovora putem EOJN RH nije tehnički moguće, prigovor se dostavlja na službenu adresu elektroničke pošte naručitelja navedenu u pozivu na dostavu ponuda odnosno dokumentaciji o nabavi.
(4) O prigovoru odlučuje ravnateljica.
(5) Prigovor izjavljen protiv odluke o odabiru sprječava nastanak ugovora o nabavi.
(6) Prigovor izjavljen protiv odluke o poništenju sprječava provedbu novog postupka nabave.
(7) Ako je predmet nabave podijeljen na grupe, prigovor ima odgodni učinak samo u odnosu na grupu predmeta nabave na koju se odnosi.

VI. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE ROBA I USLUGA VRIJEDNOSTI VEĆE OD 25.000,00 EURA, A MANJE OD 50.000,00 EURA, TE RADOVA VRIJEDNOSTI VEĆE OD 45.000,00 EURA, A MANJE OD 100.000,00 EURA

Članak 8.

(1) Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura, odnosno nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura, Naručitelj je obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.
(2) Iznimno od odredbe iz prethodnog stavka, naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već ga provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH:
   a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
   b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
      1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
      2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
      3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
   c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.
(3) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 2. ovog članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.
(4) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od pet (5) radnih dana od dana objavljivanja poziva.
(5) Kriterij za odabir ponuda može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(6) Ako se koristi kriterij ekonomski najpovoljnije ponude, kriteriji odabira moraju biti navedeni u Dokumentaciji o nabavi, odnosno u Javnom pozivu.
(7) Ukoliko pristigne više valjanih ponuda s istom najnižom cijenom, odnosno s jednakim brojem bodova u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, bit će odabrana ona koja je zaprimljena ranije.
(8) Za odabir je dovoljna jedna (1) valjana ponuda.
(9) Za iznose veće od 15.000 eura, suglasnost donosi Gradsko vijeće Grada Lipika

Članak 9.

(1) Otvaranje ponuda je javno.
(2) Iznimno se ne provodi javno otvaranje ponuda ako se ponude dostavljaju elektroničkim sredstvima komunikacije i ako EOJN RH omogućava automatsko otvaranje ponuda istodobno s istekom roka za dostavu ponuda, generiranje zapisnika o otvaranju te njegovu automatsku dostavu svim ponuditeljima koji su podnijeli ponude i naručitelju.

Članak 10.

(1) Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju.
(2) Članovi povjerenstva, nakon pregleda i ocjene ponuda prema kriterijima za odabir i rangiranja ponuda, predlažu gradonačelniku odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka. O postupku pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.
(3) Ako su informacije ili dokumentacija koje treba dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave informacije ili dokumentaciju roku od tri (3) dana od dana traženja.
(4) Ako ponuda sadrži računsku pogrešku Naručitelj je obvezan od ponuditelja tražiti prihvat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od tri (3) dana od dana zaprimanja zahtjeva.
(5) Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 11.

(1) Postupak će se poništiti ako nije dostavljena niti jedna ponuda, odnosno ako niti jedna dostavljena ponuda nije valjana.
(2) Odluku o odabiru ponude ili odluku o poništenju postupka nabave te zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj objavljuje se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH za javnu objavu te se danom objave smatra dostavljenom ponuditeljima.

Članak 12.

(1) Gospodarski subjekt može izjaviti prigovor na odluku o odabiru ili poništenju u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura, odnosno nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura, u roku od 8 (osam) dana od dana objave odluke o odabiru ili poništenju putem komunikacijskog modula Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH).
(2) Prigovor se podnosi u elektroničkom obliku putem EOJN RH unutar predmetnog postupka jednostavne nabave.
(3) Ako podnošenje prigovora putem EOJN RH nije tehnički moguće, prigovor se dostavlja na službenu adresu elektroničke pošte naručitelja navedenu u pozivu na dostavu ponuda odnosno dokumentaciji o nabavi.
(4) O prigovoru odlučuje ravnateljica.

(5) Prigovor izjavljen protiv odluke o odabiru sprječava nastanak ugovora o nabavi.
(6) Prigovor izjavljen protiv odluke o poništenju sprječava provedbu novog postupka nabave.
(7) Ako je predmet nabave podijeljen na grupe, prigovor ima odgodni učinak samo u odnosu na grupu predmeta nabave na koju se odnosi.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

(1) Postupci jednostavne nabave koji su započeli prije stupanja na snagu ove Odluke, dovršit će se prema odredba propisa koji su bili na snazi do dana stupanja na snagu ove Odluke.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o jednostavnoj nabavi (KLASA: 021-05/18-01/01,URBROJ: 2162/02-05--18-1) od 01. ožujka 2018.g.

Članak 14.

(1) Ova Odluka stupa na snagu 26.rujna 2026. godine, a objavit će se na web stranici Gradske knjižnice i čitaonice Lipik i učiniti je dostupnom u EOJN-u.

Ravnateljica:
Jasna Molnar-Kukić

GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA LIPIK 1